



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO FERRARIS"

Via A. Labriola, Lotto 2/G - 80145 NAPOLI (NA)

Tel.: 081 7022150 – Fax: 081 7021513

Email: natf17000q@istruzione.it - Pec: natf17000q@pec.istruzione.it

C.F.: 80059100638 – Cod. Unico: SQ0DOI C.M. NATF17000Q



PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI 2019-2020 - AMBITO TERRITORIALE 13

STRUTTURA CORSI E PIANO DI LAVORO

Ciascuna Unità Formativa è così strutturata:

25 ore strutturate in	A CURA DI	ATTIVITÀ
12 ore di attività in FAD (sincrona)	Formatore	Lezione on line quanto più possibile interattiva.
13 ore di attività laboratoriali (asincrona)	Tutor	Sperimentazione didattica e/o ricerca/azione
Supporto e tutoraggio on line di tipo tecnico per la gestione della classe virtuale		

Fase 1 - SINCRONO

A cura del FORMATORE

Lezione online sincrono	Il formatore curerà in autonomia l'attività didattica in base alla programmazione concordata col Gruppo di Coordinamento, implementando la piattaforma dedicata, e predisporrà le attività laboratoriali con i tutor
Consegne per i corsisti (finalizzate al project work)	Il docente formatore, prima di concludere le attività in presenza, comunicherà (tramite la classe virtuale) una consegna o più consegne per i corsisti, da svolgere durante le 13 ore di attività laboratoriali, finalizzata alla realizzazione di un project work, cosicché i corsisti possano proseguire il lavoro, svolgendo le consegne sotto la supervisione del tutor.
Spiegazione della consegna da inserire in piattaforma e da comunicare ai tutor	Il docente formatore avrà cura, inoltre, di informare e illustrare ai corsisti sull'attività che dovranno sviluppare (la spiegazione della consegna dovrà essere inserita anche in piattaforma e comunicata al tutor in modo che questa possa proseguire nel lavoro di supporto ai corsisti.
Presenze dei corsisti online	Il formatore dovrà prendere le presenze <u>scaricando il FILE EXCEL</u> direttamente della piattaforma Teams <u>DURANTE LA VIDEOLEZIONE</u> e avrà cura di trasmetterlo al gruppo di coordinamento e al tutor.

Fase 2 - ASINCRONO

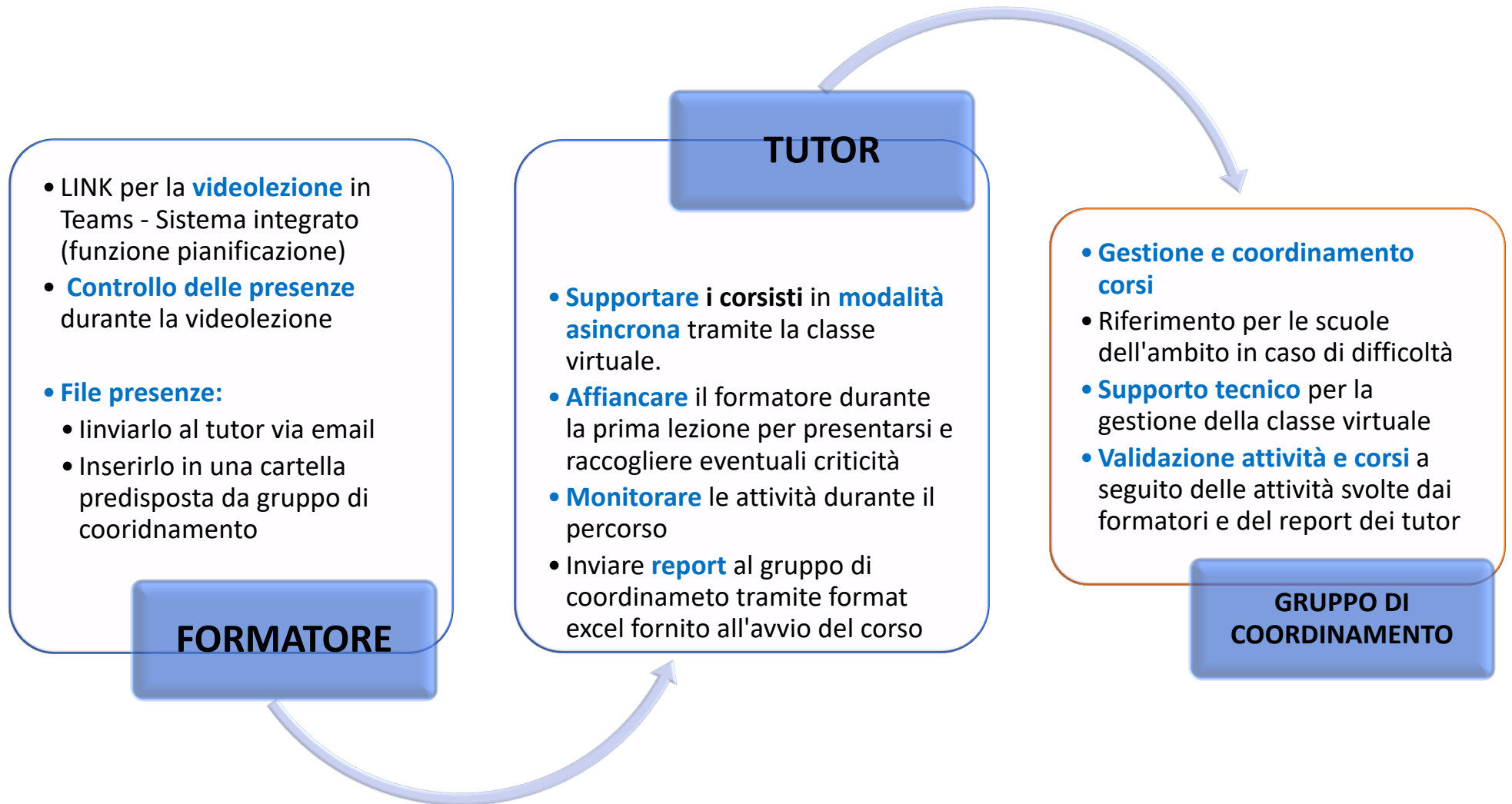
A cura del TUTOR

Ricerca/azione per i corsisti con la supervisione del tutor	Il tutor avrà il compito di seguire i corsisti assicurandosi che svolgano le consegne date e presterà supporto in caso di necessità, <u>specificando ai corsisti che dovranno proseguire il percorso formativo in modalità asincrona svolgendo le ore online attraverso la piattaforma Teams.</u>
Monitorare le attività dei corsisti	Il tutor, per le ore di sua competenza, <u>dovrà monitorare l'attività dei corsisti nella classe virtuale</u> dando indicazioni su come inserire il project work in piattaforma o qualsiasi altra attività assegnata dal docente formatore. Per questioni didattiche, il corsista potrà rivolgersi al formatore.
Check per la consegna	Verifica delle presenze e dell'avvenuta consegna dei lavori assegnati (insieme al formatore) e invio al gruppo di coordinamento del file di controllo del percorso effettuato dai corsisti (presenze e attività svolte in piattaforma)

A cura dei corsisti

Account Ferraris Attività online sincrona	I corsisti riceveranno un account dall'istituto polo per accedere alla classe virtuale (Teams) e poter seguire le lezioni online tramite il sistema di videoconferenza integrato. L'account dovrà essere attivato, seguendo la procedura indicata nel tutorial presente sul sito web di riferimento.
Attività online e consegna del project work. (asincrono)	Implementazione dei contenuti da parte dei corsisti all'interno dell'ambiente di lavoro online allestita dall'istituto capofila. I corsisti dovranno utilizzare il materiale messo a disposizione dal formatore e dal tutor nella propria classe virtuale, svolgere il questionario online se previsto e provvedere alla consegna del project work, realizzato durante le ore laboratoriali della fase 2. La consegna dovrà avvenire utilizzando la piattaforma online, <u>non sono ammessi invii tramite posta elettronica o consegne cartacee.</u>
Validazione del corso	Ai fini della certificazione il corsista deve <ul style="list-style-type: none">• <u>aver svolto almeno il 75% del monte ore relativo alle attività in modalità sincrono</u> (75% su 25 ore, ovvero 9 ore su 12 asincrone e tutte le ore di attività asincrone, che saranno equiparate ad attività da svolgere)• Consegnare i lavori assegnati all'interno della classe virtuale dedicata (<u>non sono ammessi invii tramite posta elettronica o consegne cartacee.</u>)

PROCESSO DI GESTIONE
A cura dei formatori e dei tutor



ATTIVITÀ DEI CORSISTI E GESTIONE DELLE CONSEGNE

- **4 lezioni online sincrone (12 ore)**
- **13 ore di attività laboratoriale asincrono**

Al fine di certificare le ore asincrone, il corsista dovrà svolgere le attività all'interno della piattaforma Teams, che consentirà all'istituto di certificare correttamente le attività svolte nel percorso formativo. Le attività online necessarie per il completamento del percorso formativo sono:

- Realizzazione di compiti assegnati e/o del project work
- Studio del materiale messo a disposizione dall'esperto e/o dal tutor di laboratorio.

I corsisti dunque:

