



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO FERRARIS"

Via A. Labriola, Lotto 2/G - 80145 NAPOLI (NA)

Tel.: 081 7022150 – Fax: 081 7021513

Email: natf17000q@istruzione.it - Pec: natf17000q@pec.istruzione.it

C.F.: 80059100638 – Cod. Unico: SQ0DOI C.M. NATF17000Q



FORMAZIONE DEI DOCENTI 2020-2021 – FUTURE LAB

STRUTTURA CORSI E PIANO DI LAVORO

Ciascuna Unità Formativa è così strutturata:

25 ore strutturate in	A CURA DI	ATTIVITÀ
12 ore di attività in FAD (sincrona)	Formatore	Lezione on line interattiva.
8 ore di ore di attività in FAD (asincrona)	Formatore	Sperimentazione didattica e/o ricerca/azione
20 ore di tutoraggio online (asincrona)	Tutor	Supporto online
Supporto e tutoraggio on line di tipo tecnico per la gestione della classe virtuale		

Fase 1 - SINCRONO

A cura del FORMATORE

Sincrono / Asincrono	Attività di formazione	Ore	Fasi in Teams
Attività sincrona	<p>➤ <u>Attività formativa</u>: svolte da un docente esperto/formatore – Lavoro in plenaria</p> <p>Il formatore curerà in autonomia l'attività didattica in base alla programmazione concordata col Gruppo di Coordinamento, implementando la piattaforma dedicata, e predisporrà le attività laboratoriali</p>	<p>➤ <u>6 ore</u> di formazione 2 incontri da 3 ore in FaD</p>	A-B
Attività asincrona	<p>➤ <u>Self-learning</u>: studio di contenuti e redazione di materiale da inserire in piattaforma.</p> <p>In piattaforma sarà predisposta un area di confronto tra formatore i corsisti e tra gli stessi corsisti in modo da creare una comunità di scambio di idee e risorse.</p>	<p>➤ <u>4 ore</u> di ricerca e lavoro individuale offline</p>	C
Attività sincrona	<p>➤ <u>Produzione e documentazione di un lavoro da parte dei corsisti</u>: da svolgere in gruppo attraverso uno o più meet organizzati e supervisionati dal formatore, finalizzato alla compilazione di un documento di lavoro comune editato a più mani in modalità</p>	<p>➤ <u>3 ore</u> laboratoriale guidate dal formatore 1 incontro da 3 ore in FaD (da</p>	D- E

	<p>sincrona. (Format unico dato dal gruppo di coordinamento)</p> <p>Il docente formatore avrà cura di informare e illustrare ai corsisti le attività che dovranno sviluppare (la spiegazione della consegna dovrà essere inserita anche in piattaforma e comunicata anche al tutor in modo che questo possa coadiuvare nel lavoro di supporto ai corsisti)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>condivisione e restituzione</u>: Il docente formatore insieme ad un portavoce di ciascun gruppo di lavoro illustra alla classe i progetti realizzati, mettendo in evidenza i punti di forza e di debolezza, la replicabilità e sostenibilità del progetto in modo che possa essere utilizzato anche in altri contesti e ordini di scuola. 	<p>strutturare anche in sottogruppi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>3 ore</u> in plenaria 1 incontro da 3 ore in FaD 	
Attività asincrona	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Verifica e autovalutazione</u>: ii corsisti saranno chiamati a consegnare un elaborato finale, assegnato dal formatore, che avrà cura di verificare l'avvenuta consegna e l'adeguatezza del lavoro svolto. Il formatore dovrà <u>obbligatoriamente utilizzare la sezione "Attività" di Team dando un feedback al corsista e cliccando su "restituisci"</u> (si ricorda che si tratta di una verifica formativa e non valutativa) <p>Il docente formatore, prima di concludere le attività in presenza, comunicherà (tramite la classe virtuale) una consegna o più consegne per i corsisti, da svolgere durante le 8 ore di attività laboratoriali, finalizzata alla realizzazione di un project work, cosicché i corsisti possano proseguire il lavoro, svolgendo le consegne sotto la supervisione del tutor</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ In questa fase finale asincrona, i corsisti dovranno svolgere un <u>questionario di gradimento curato e gestito dal gruppo di coordinamento</u>. 	<p><u>4 ore</u> offline per</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Project work/elaborato finale da caricare in piattaforma ➤ Test di gradimento a cura del gruppo di coordinamento 	F
		Totale ore: 20	

Registrazione delle presenze (a cura del formatore)

Presenze dei corsisti online	Il formatore dovrà prendere le presenze <u>scaricando il FILE EXCEL</u> direttamente della piattaforma Teams <u>DURANTE LA VIDEOLEZIONE</u> e avrà cura di trasmetterlo al gruppo di coordinamento e al tutor.
-------------------------------------	--

Fase 2 - ASINCRONO

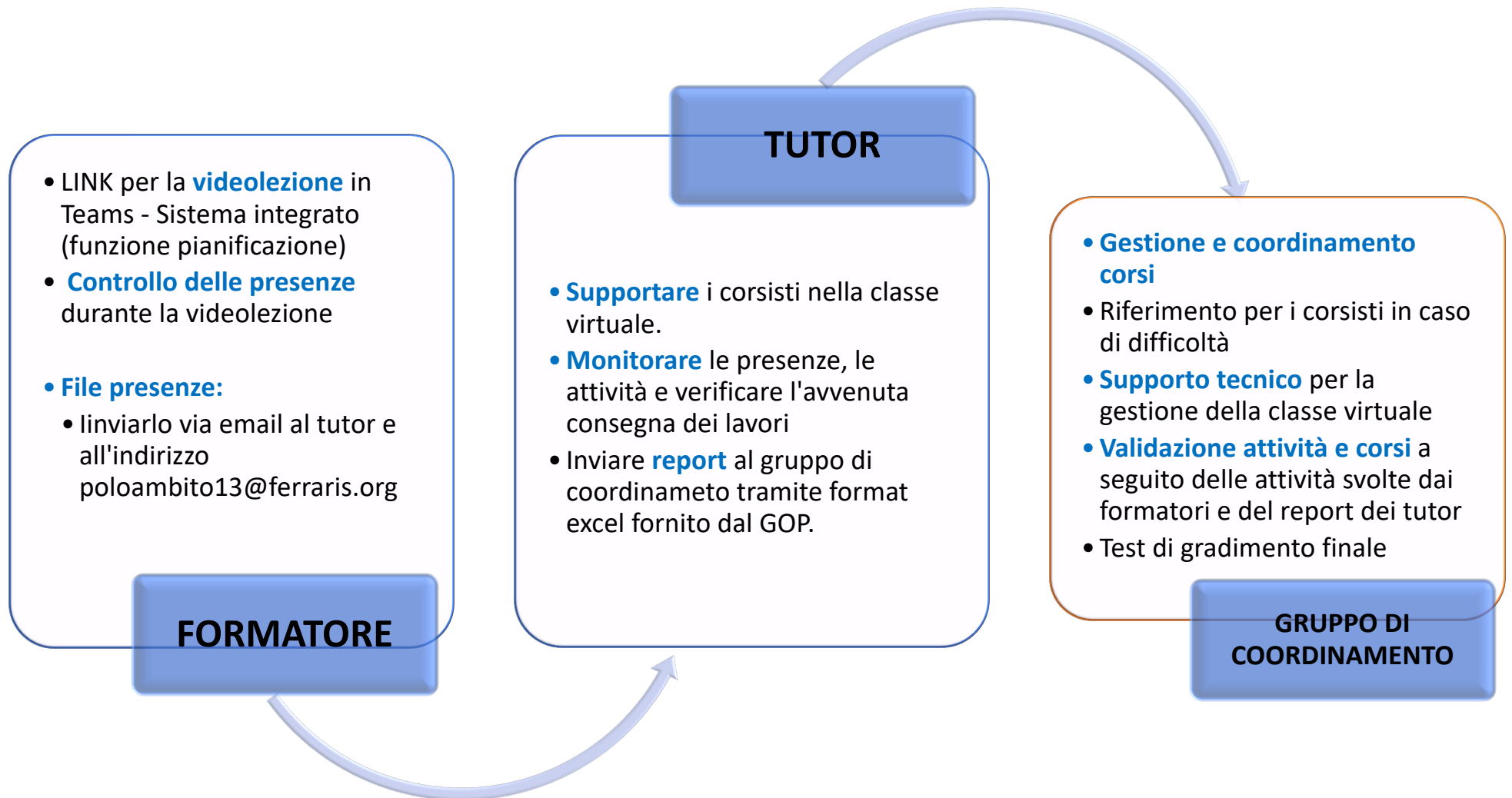
A cura del TUTOR

Ricerca/azione per i corsisti con la supervisione del tutor	Il tutor avrà il compito di <ul style="list-style-type: none">➤ seguire i corsisti nella classe virtuale, monitorando la bacheca della classe rispondendo e supportando i corsisti tempestivamente;➤ implementare la piattaforma con le informazioni utili ai corsisti secondo il modello strutturato dal GOP
Monitorare le presenze dei corsisti	Il tutor dovrà monitorare la presenza dei corsisti nella classe virtuale, intervenendo tempestivamente, in caso di assenze.
Check per la consegna e supporto per il monitoraggio	Verifica dell'avvenuta consegna dei lavori assegnati e invio al gruppo di coordinamento del file di controllo del percorso effettuato dai corsisti (presenze e attività svolte in piattaforma, secondo modello precompilato fornito dal GOP)

A CURA DEI CORSISTI

Account Ferraris Attività online sincrona	I corsisti riceveranno un account dal Future Lab per accedere alla classe virtuale (Teams) e poter seguire le lezioni online tramite il sistema di videoconferenza integrato. (sul sito web è possibile scaricare un tutorial per l'attivazione dell'account)
Attività online e consegna del project work. (asincrono)	Implementazione dei contenuti da parte dei corsisti all'interno dell'ambiente di lavoro online allestita dall'istituto capofila. I corsisti dovranno utilizzare il materiale messo a disposizione dal formatore e dal tutor nella propria classe virtuale, svolgere il questionario online (predisposto dal GOP) e provvedere alla consegna del project work, realizzato durante le ore laboratoriali. La consegna dovrà avvenire utilizzando la piattaforma online, <u>non sono ammessi invii tramite posta elettronica o consegne cartacee.</u>
Validazione del corso	Ai fini della certificazione il corsista deve <ul style="list-style-type: none">• <u>aver svolto almeno il 75% del monte ore relativo alle attività in modalità sincrono</u>• <u>Consegnare i lavori assegnati all'interno della classe virtuale dedicata (non sono ammessi invii tramite posta elettronica o consegne cartacee.)</u>

PROCESSO DI GESTIONE
A cura dei formatori e dei tutor



ATTIVITÀ DEI CORSISTI E GESTIONE DELLE CONSEGNE

- **4 lezioni online sincrone (12 ore)**
- **8 ore di attività laboratoriale asincrono**

Al fine di certificare le ore asincrone, il corsista dovrà svolgere le attività all'interno della piattaforma Teams, che consentirà all'istituto di certificare correttamente le attività svolte nel percorso formativo. Le attività online necessarie per il completamento del percorso formativo sono:

- Realizzazione di compiti assegnati e/o del project work
- Studio del materiale messo a disposizione dall'esperto e/o dal tutor di laboratorio.

I corsisti dunque:

