



## Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"GALILEO FERRARIS"

Via A. Labriola, Lotto 2/G - 80145 NAPOLI (NA)

Tel.: 081 7022150 – Fax: 081 7021513

Email: natf17000q@istruzione.it - Pec: natf17000q@pec.istruzione.it

C.F.: 80059100638 – Cod. Unico: SQ0DOI C.M. NATF17000Q



### FORMAZIONE DEI DOCENTI 2020-2022 – FUTURE LAB PLUS STRUTTURA CORSI E PIANO DI LAVORO

#### Ciascuna Unità Formativa è così strutturata:

25 ore strutturate in	A CURA DI	ATTIVITÀ
12 ore di attività in FAD ( <b>sincrona</b> )	Formatore	Lezione on line interattiva.
8 ore di ore di attività in FAD ( <b>asincrona</b> )	Formatore/Tutoring	Sperimentazione didattica e/o ricerca/azione
20 ore di tutoraggio online ( <b>asincrona</b> )	Tutor	Supporto online
Supporto e tutoraggio on line di tipo tecnico per la creazione e gestione della classe virtuale a cura del Gruppo di Coordinamento del Future Lab Ferraris		

#### A cura del **FORMATORE**

Sincrono / Asincrono	Attività di formazione	<u>ORE</u>
<b>Attività sincrona</b>	<p>➤ <u>Attività formativa</u>: svolte da un docente esperto/formatore – Lavoro in plenaria o in sottogruppi a scelta del docente</p> <p>Il formatore curerà in autonomia l'attività didattica formativa in base alla programmazione concordata col Gruppo di Coordinamento, implementando la piattaforma dedicata, e svolgendo le lezioni frontale ma interattive attraverso video conferenza.</p> <p>Contestualmente, il docente formatore predisporrà le attività laboratoriali: avrà cura di informare e illustrare ai corsisti i compiti che dovranno sviluppare in autonomia; facendo in modo che le attività assegnate possano corrispondere a 8 ore di lavoro (la spiegazione della consegna dovrà essere inserita anche in piattaforma)</p>	<p><u>12 ore</u></p> <p>➤ 4 incontri da 3 ore in FaD</p> <p>➤ validazione del project work o e-tivity</p>
<b>Attività asincrona</b>	<p><u>Produzione di e-tivity o project work supervisionata</u></p> <p>➤ studio di contenuti e redazione di materiale da parte dei corsisti guidati dal formatore.</p> <p>➤ Produzione e documentazione di un lavoro da inserire in piattaforma da parte dei corsisti supervisionati dal formatore.</p>	<p><u>8 ore</u></p> <p>➤ ricerca e lavoro individuale offline</p> <p>➤ laboratorio guidato dal formatore</p>

	In piattaforma sarà predisposta un'area di confronto tra formatore i corsisti e tra gli stessi corsisti in modo da creare una comunità di scambio di idee e risorse.	
Project work o e-tivity Questionario di gradimento	<p>➤ <u>Verifica e autovalutazione</u>: ii corsisti saranno chiamati a consegnare un elaborato finale, assegnato dal formatore, che avrà cura di verificare l'avvenuta consegna e l'adeguatezza del lavoro svolto. Il formatore dovrà <b>obbligatoriamente utilizzare la sezione "Attività" di Team dando un feedback al corsista e cliccando su "restituisce"</b> (si ricorda che si tratta di una verifica formativa e non valutativa)</p> <p>Il docente formatore, prima di concludere le attività in presenza, comunicherà (tramite la classe virtuale) una consegna o più consegne per i corsisti, da svolgere durante le 8 ore di attività laboratoriali, finalizzata alla realizzazione di un project work o e-tivity, cosicché i corsisti possano proseguire il lavoro, svolgendo le consegne.</p> <p>➤ In questa fase finale asincrona, i corsisti dovranno svolgere un <u>questionario di gradimento curato e gestito dal gruppo di coordinamento</u>.</p>	<p>Attività offline per</p> <p>➤ Project work/elaborato finale da caricare in piattaforma</p> <p>➤ Test di gradimento a cura del gruppo di coordinamento</p>
		<b>Totale ore: 20</b>

### Registrazione delle presenze a cura del formatore/tutor

<b>Presenze dei corsisti online</b>	<p>➤ Il formatore dovrà solo <u>scaricare il FILE EXCEL</u> direttamente della piattaforma Teams <u>DURANTE LA VIDEOLEZIONE</u> e avrà cura di trasmetterlo al gruppo di coordinamento e al tutor.</p> <p>➤ Il tutor dovrà monitorare le presenze compilando di volta in volta il file excel fornito dal gruppo di Coordinamento.</p>
-------------------------------------	---

### A cura del TUTOR

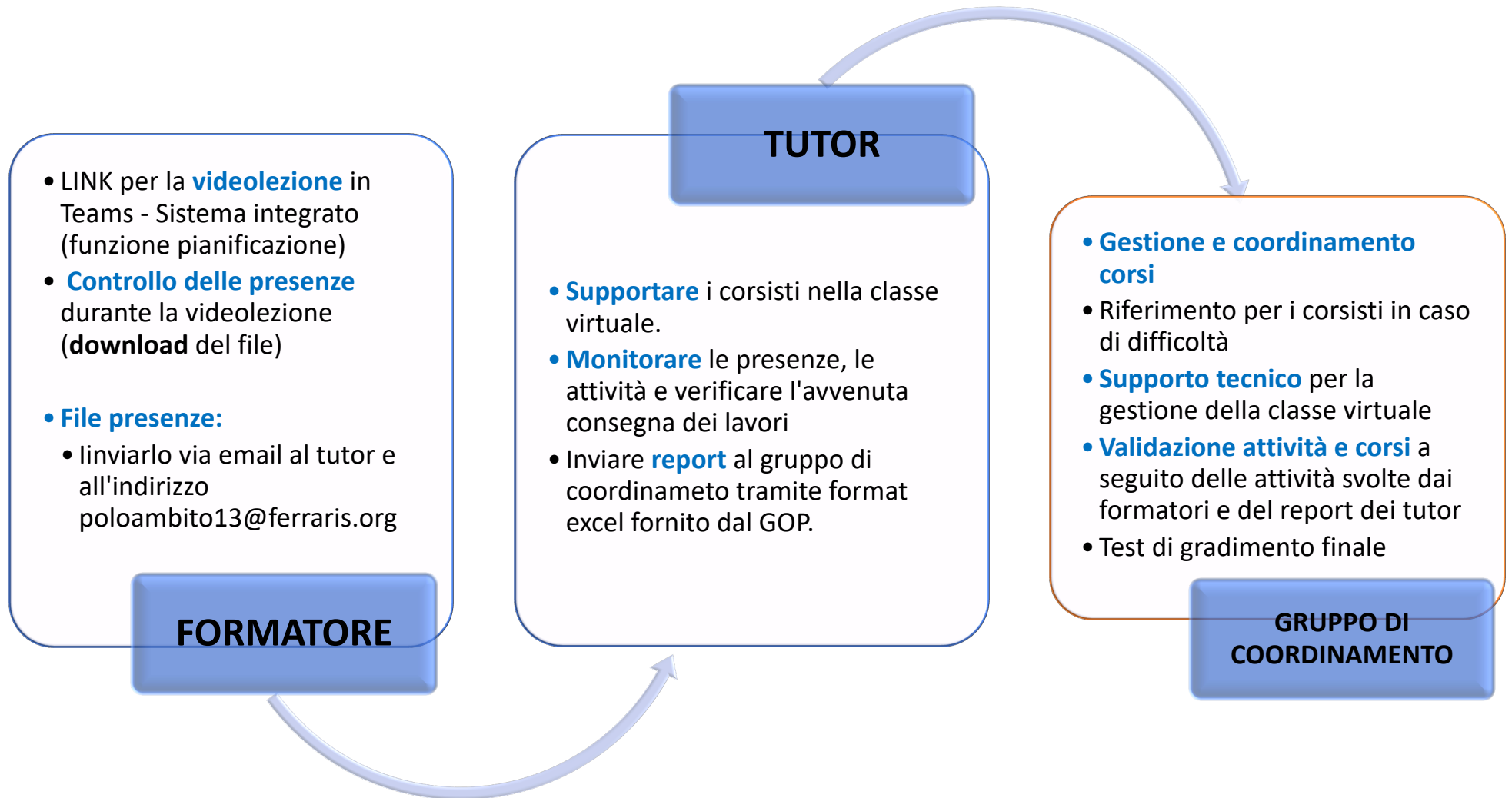
<p><b>Tutoraggio sincro e asincro</b></p> <p><b>Supporto e monitoraggio delle presenze dei corsisti</b></p> <p><b>(20 ore)</b></p>	<p>Attività sincrona: Accoglienza (2 ore)</p> <p>➤ In occasione della prima lezione, il tutor sarà in compresenza col formatore per presentare il piano di lavoro e raccogliere eventuali criticità, supportando i corsisti dove possibile o smistando al Gruppo di Coordinamento le problematiche emerse.</p> <p>Attività asincrona (18 ore). Il tutor avrà il compito di</p> <p>➤ Inviare email informative prima dell'avvio del corso ed email di promemoria prima di ogni lezione</p> <p>➤ seguire i corsisti nella classe virtuale, monitorando la bacheca della classe rispondendo e supportando i corsisti tempestivamente;</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ implementare la piattaforma con le informazioni utili ai corsisti secondo il modello strutturato dal GOP</li> <li>➤ Supportare il gruppo di coordinamento nelle operazioni di monitoraggio dei corsi fornendo le necessarie informazioni su corsisti e attività svolte nelle classi virtuali, secondo le modalità stabilite dal dirigente.</li> <li>➤ Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/ipercorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto</li> <li>➤</li> </ul>
<b>Check</b> per la validazione del corso e per il monitoraggio	Verifica delle presenze e dell'avvenuta consegna dei lavori assegnati (curato e validato dal formatore) e invio al gruppo di coordinamento del file di controllo del percorso effettuato dai corsisti (presenze e attività svolte in piattaforma, secondo modello precompilato fornito dal GOP)

### A CURA DEI CORSISTI

<b>Account Ferraris</b>  Attività online sincrona	<p>I corsisti riceveranno un account dal Future Lab Ferraris per accedere alla classe virtuale (Teams) e poter seguire le lezioni online tramite il sistema di videoconferenza integrato.</p> <p>(sul sito web è possibile scaricare un tutorial per l'attivazione dell'account)</p>
Attività online e <b>consegna del project work.</b>  (asincrono)	Implementazione dei contenuti da parte dei corsisti all'interno dell'ambiente di lavoro online allestita dall'istituto capofila. I corsisti dovranno utilizzare il materiale messo a disposizione dal formatore e dal tutor nella propria classe virtuale, svolgere il questionario online (predisposto dal GOP) e provvedere alla consegna del project work, realizzato durante le ore laboratoriali. La consegna dovrà avvenire utilizzando la piattaforma online, <u>non sono ammessi invii tramite posta elettronica o consegne cartacee.</u>
<b>Validazione del corso</b>	<p>Ai fini della certificazione il corsista deve</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>aver svolto almeno il 75% del monte ore relativo alle attività in modalità sincrono</u></li> <li>• Consegnare i lavori assegnati all'interno della classe virtuale dedicata (<u>non sono ammessi invii tramite posta elettronica o consegne cartacee.</u>)</li> </ul>

**PROCESSO DI GESTIONE**  
A cura dei formatori e dei tutor



## **ATTIVITÀ DEI CORSISTI E GESTIONE DELLE CONSEGNE**

- **4 lezioni online sincrone (12 ore)**
- **8 ore di attività laboratoriale asincrono**

Al fine di certificare le ore asincrone, il corsista dovrà svolgere le attività all'interno della piattaforma Teams, che consentirà all'istituto di certificare correttamente le attività svolte nel percorso formativo. Le attività online necessarie per il completamento del percorso formativo sono:

- Realizzazione di compiti assegnati e/o del project work
- Studio del materiale messo a disposizione dall'esperto e/o dal tutor di laboratorio.

### **I corsisti dunque:**

